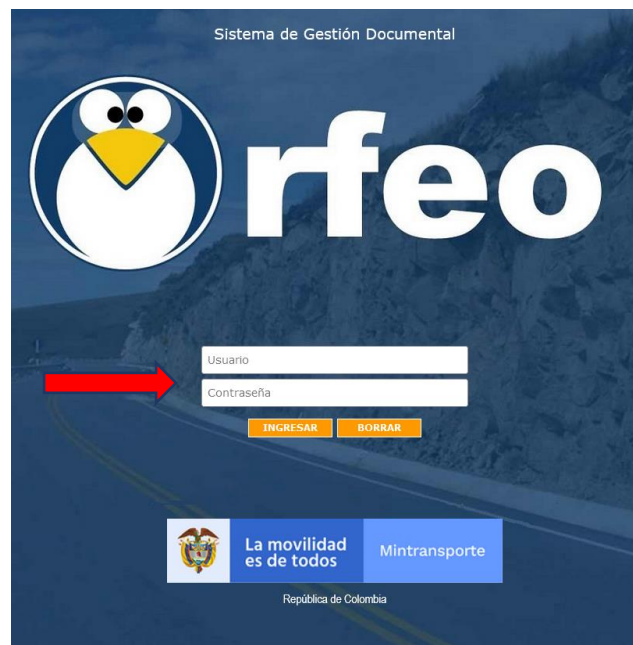


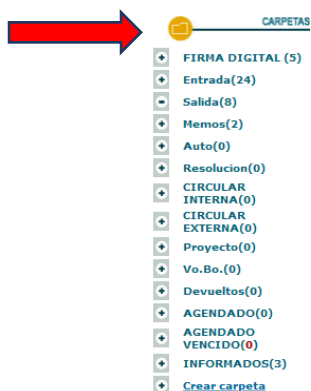
MANUAL ORFEO

SOLICITUD ANULACION DE UN RADICADO

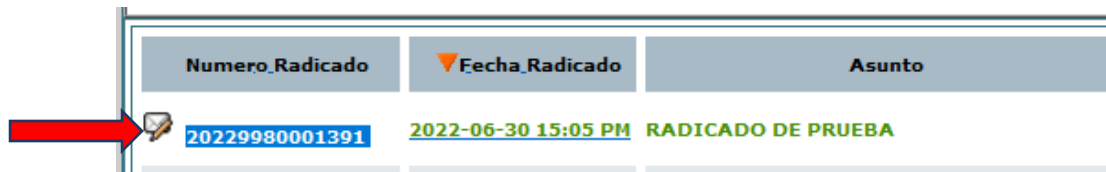
1. Para realizar la solicitud de anulación de un radicado debe tener en cuenta lo siguiente:
 - El radicado no debe estar firmado digitalmente.
 - El radicado no debe estar enviado o no debe tener los 4 chulos.
 - El permiso de Anulación lo tienen activo los usuarios Jefes de cada Dependencia en Orfeo.
2. Se ingresa a Orfeo digitando usuario y contraseña.



3. Vamos a la carpeta donde se encuentra el radicado que vamos a anular.



4. Seleccionamos y copiamos el número del radicado.



Numero_Radicado	Fecha_Radicado	Asunto
20229980001391	2022-06-30 15:05 PM	RADICADO DE PRUEBA

5. Vamos a la opción anulación.



6. Pegamos el número de radicado y damos clic en el botón 'Buscar'.



LISTADO DE: Entrada USUARIO: GIAN PAOLO PIERUCCINI

Buscar radicado(s) (Separados por coma) 20229980001391 **Buscar**

Solicitar anulación

Numero_Radicado	Radicado_Padre	Fecha_Radicado	
20229980001391		30-06-2022 15:05 PM	RADICADO DE PRUEBA

Página 1/1

7. Cuando aparece el radicado seleccionamos la casilla y damos clic en el botón solicitar anulación.



Solicitar anulación

Fecha_Radicado	Descripción	Tipo Documento	
30-06-2022 15:05 PM	RADICADO DE PRUEBA	No definido	☒

8. Seleccionamos el motivo de la anulación.

DEPENDENCIA ADMINISTRACION DE ORFEO SOLICITAR ANULACIÓN DE DOCUMENTO

Se solicita la anulación de los radicados seleccionados.

Por favor seleccione y digite el motivo de la anulación:

Equivocacion al seleccionar el Tipo de Radicacion

Equivocacion al seleccionar el Tipo de Radicacion

El Radicado No se entregara al destinatario

Duplicacion en la radicacion

Fecha de radicacion ya no es valida para la entrega del documento

Ya tenia respuesta la comunicacion con otro radicado

El documento no requería respuesta

9. Digitamos un texto adicional y damos clic en el botón realizar.

DEPENDENCIA ADMINISTRACION DE ORFEO SOLICITAR ANULACIÓN DE DOCUMENTO REALIZAR

Se solicita la anulación de los radicados seleccionados.

Por favor seleccione y digite el motivo de la anulación: Equivocacion al seleccionar el Tipo de Radicacion

No se va a usar el radicado.

10. Aparece un mensaje confirmando la realización de la anulación.

ACCIÓN REQUERIDA COMPLETADA

ACCIÓN REQUERIDA :	Solicitud de Anulación de Radicados
RADICADOS INVOLUCRADOS	20229980001391
USUARIO DESTINO :	Usuario Anulador
FECHA Y HORA	30-06-2022 03:33:09
USUARIO ORIGEN	GIAM PAOLO PIERUCCINI
DEPENDENCIA ORIGEN	ADMINISTRACION DE ORFEO

11. Para ver el resultado de la transacción vamos al módulo de consultas y buscamos el radicado.

GENERAL HISTORICO EXPEDIENTES TRANSFERENCIA METADATOS

Radicado: 20229980001391

Expediente

Buscar por

Hallado

Guía

Buscar en radicados de

Desde fecha (dd/mm/yyyy)

Hasta fecha (dd/mm/yyyy)

Tipo de documento

Dependencia actual

Logear Búsqueda

RADICADOS ENCONTRADOS

Radicado	Fecha radicación	Expediente	Asunto	Categoría	Tipo de documento	Nombre	Usuario actual	Dependencia actual	Usuario anterior
20229980001391	2022-06-30 13:05:32		RADICADO DE PRUEBA	No definido		GIAM PAOLO PIERUCCINI HALDONADO	GIAM PAOLO PIERUCCINI	ADMINISTRACION DE ORFEO	

12. Al ingresar por la fecha vamos a la pestaña histórico.

INFORMACIÓN GENERAL	HISTORICO	DOCUMENTOS	EXPEDIENTES
INFORMACIÓN GENERAL			
FECHA DE RADICADO	2022-06-30		
DESTINATARIO	GIAM PAOLO PIERUCCINI MALDONADO		DIRECCIÓN
Nº DE PÁGINAS			DE
DOCUMENTO ANEXO/ASOCIADO			REF/OFICI
IMAGEN	No hay Imagen Disp. ☐		NI
TRD	//		
VENCIMIENTO			CA
CATEGORIA	...		E

13. Aparece la transacción de la anulación.

TRANSACCIÓN	COMENTARIO
Solicitud de Anulacion	Equivocacion al seleccionar el Tipo de Radicacion. No se va a usar el radicado.

14. El usuario deberá asignarle la respectiva TRD al radicado, seleccionando Serie, Subserie y Tipo documental, damos clic en el botón insertar y luego en el botón cerrar.

APLICACIÓN DE LA TRD					
SERIE	26-INFORMES				
SUBSERIE	19-Informes de Gestion				
TIPO DOCUMENTAL	1951-Informe labores				
Insertar Modificar Cerrar					
CLASIFICACIÓN DEL RADICADO No. 20229980001511					
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	TIPO DE DOCUMENTO	DEPENDENCIA	ACCIÓN

- Vigencia 2021 => COMUNICACIONES ANULADAS 2021 => 20213031200100001E
Vigencia 2022 => COMUNICACIONES ANULADAS 2022 => 20223031200100001E

16. Una vez realizados todos los pasos indicados en esta guía, el usuario deberá realizar como último paso la acción de Archivar el radicado, para que este ya no se visualice en la bandeja del usuario.

Elaborado por: Giam Paolo Pieruccini Maldonado
Grupo TIC – Área de Soporte Orfeo
gpieruccini@mintransporte.gov.co